

Statuten

en

Huishoudelijk Reglement



Kontaktgroep

“Voor het Kind”

en Maximafilie

Oprichtingsdatum 24 februari 1983

21 februari 2017



Heden de vier en twintigste februari negentienhonderd-----
drie en tachtig,-----
verschenen voor mij, Mr Henricus Jacobus Keetell, notaris ter---
standplaats Amersfoort:-----

1. de Heer Hendricus Cornelis Salet, zakenman, wonende te---
Bunnik, Zuster Spinhovenlaan 25, volgens zijn verklaring geboren
te Utrecht op acht en twintig februari negentienhonderd vijf---
en dertig;-----

2. de Heer Jan van Wilgenburg, politie-ambtenaar, wonende te---
Bilthoven, gemeente De Bilt, Planetenbaan 597, volgens zijn---
verklaring geboren te De Bilt op vijf februari negentienhonderd---
negen en veertig.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op-
te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende-----

S T A T U T E N:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1.-----
1. De vereniging draagt de naam: Kontaktgroep "Voor het Kind"---
en Maximafilie.-----

2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht,-----
doch kan ook elders afdelingen vestigen.-----

DOEL-----

Artikel 2.-----
1. De vereniging heeft ten doel de behartiging van de belan-
gen van verzamelaars, met name op het gebied van bedankkaarten,
maximumkaarten en andere zaken en voorwerpen, speciaal op fila-
telistisch gebied en voorts het behartigen en bevorderen van de
filatelie in de ruimste zin des woords, waaronder begrepen de
behartiging van de belangen van degenen, die zich met het ver-
zamelen van genoemde waarden bezig houden.-----

2. Zij tracht dit doel te bereiken door het organiseren van
tentoonstellingen, ruilbeurzen, lezingen, vergaderingen en
veilingen, nieuwtjesdienst, rondzendingen, het uitvoeren van
taxaties, het uitgeven van een verenigingsorgaan, het verstrek-
ken van inlichtingen aan haar leden en degenen die de vereniging
om begeleiding hebben verzocht en voorts zodanige andere wettige
middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk
kunnen zijn.-----

Het bestuur van de vereniging is ter uitvoering van het
doel bevoegd onderafdelingen, werkgroepen of studiegroepen op-
te richten zowel in de plaats van vestiging der vereniging als
elders.-----

DUUR-----

Artikel 3.-----
1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----
2. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, be-
houdens dat het eerste verenigingsjaar eindigt per ultimo de-
cember van het jaar waarin de vereniging is aangegaan.-----

LIDMAATSCHAP-----

Artikel 4.-----
1. De vereniging kent gewone leden, juniorleden, ereleden en
begunstigende leden. Waar in deze statuten wordt gesproken van
leden of lid wordt/worden daaronder verstaan zowel de gewone---

leden als de ereleden tenzij het tegendeel blijkt.-----

2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten-----
overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde en de volgens het-----
huishoudelijk reglement bepaalde leeftijd hebben bereikt.-----

3. Juniorleden zijn diegenen die de in artikel 4.2. bedoelde-----
leeftijd nog niet hebben bereikt, doch die aan de activiteiten--
van de vereniging deelnemen en die als zodanig zijn toegelaten--
overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.-----

4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten-
jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling der----
vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.--

5. Begunstigende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging
verbinden tot het storten van een jaarlijkse contributie zoals--
jaarlijks vast te stellen door de algemene ledenvergadering en--
die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.-----

Artikel 5.-----

1. Als gewoon- of juniorlid kan men worden toegelaten nadat--
men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft
ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toe--
lating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot--
toelating besluiten.-----

2. Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de algeme-
ne vergadering benoemd.-----

3. Begunstigend lid kan men worden door schriftelijke aanmel-
ding bij het bestuur, dat over de toelating beslist. In de aan-
melding moet het bedrag van de jaarlijkse contributie worden----
medegedeeld.-----

4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet over-----
draagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

Artikel 6.-----

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode
tot maximaal de eerstvolgende ledenvergadering, in geval het lid
in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door--
handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in----
ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid--
is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten--
niet worden uitgeoefend.-----

Artikel 7.-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----

a. door overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid van--
de vereniging, dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij op----
houdt te bestaan;-----

b. door opzegging door het lid;-----

c. door opzegging namens de vereniging;-----

d. door ontzetting.-----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts----
geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij ge-----
schiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eer--
ste november in het bezit van het bestuur moet zijn. Indien een--
opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap
door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, ten--
zij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs----
niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.---



3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, op de een en dertigste maart niet tenvolle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de red(en).

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging of haar door het bestuur, dat het betrokken lid, zonedig schriftelijk, ten spoedigste van het besluit, met opgave van red(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwwaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de jaarlijkse contributies van de gewone en de begunstigende leden, uit entreegelden, uit

eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen, opbrengsten van veilingen, nieuwtjesdienst, rondzendingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.

2. Ieder gewoon-, junior- en begunstigd lid betaalt voor een en dertig maart een contributie, waarvan het bedrag door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

3. De algemene vergadering kan bepalen dat nieuwe gewone leden een entreegeldt moeten betalen, waarvan het bedrag door haar wordt vastgesteld.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering en zal bij voorkeur uit een oneven aantal personen bestaan.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd, met dien verstande dat de voor

- zitter in functie door de algemene vergadering wordt benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur der vereniging.
4. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
5. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.
6. Jaarlijks treedt tenminste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De zittingsduur van een bestuurslid zal maximaal drie jaar zijn. De aftredende is terstond herkiesbaar.
7. Het bestuur blijft wettig samengesteld, ook indien er vacatures zijn.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging. Alle bestuurders gezamenlijk en/of de voorzitter en de secretaris of de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde, tevens bestuurslid zijnde, doen vertegenwoordigen.
2. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.
3. Voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld vaneen derde verbindt behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 11.

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie na voorafgaande goedkeuring door de ledenvergadering zich door een deskundige doen bijstaan. De eventuele kosten van bedoeld onderzoek komen voor rekening van de vereniging.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Vaststelling zonder voorbehoud van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, die zij blijkens de boeken in het afgelopen jaar heeft verricht, behoudens de wettelijke beperkingen.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording



wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere---
 commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw---
 onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commis---
 sie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commis---
 sie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algeme---
 ne vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan-
 de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al-
 die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging
 nodig geacht worden.-----

Artikel 12.-----

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het---
 bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De---
 bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden-----
 schriftelijke mededeling.-----

2. Behalve de in artikel 11 bedoelde jaarvergadering zullen---
 algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur-
 zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk---
 met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door
 tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uit-
 brengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene ver-
 gadering, indien daarin alle leden tegenwoordig of vertegen---
 woordigd zijn.-----

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het---
 bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering---
 op een termijn van niet langer dan zes weken. Indien aan het ---
 verzoek tot bijeenroeping binnen drie weken nadat dit door---
 het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen-
 de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de-
 wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroeft,
 een en ander voor kosten van de vereniging.-----

Artikel 13.-----


1. Alle leden - zie artikel 4 lid 1 - hebben toegang tot de---
 algemene vergadering en hebben daar ieder één stem. Ieder lid-
 is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk-
 daartoe gemachtigd ander lid.-----

2. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn---
 echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte-
 lijn betreffen.-----

3. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze---
 niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van
 het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de al-
 gemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secre-
 taris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van---
 wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.---

4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen---
 schriftelijk. Op voorstel van de voorzitter kan hiervan worden---
 afgeweken. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is moge-
 lijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.-----

5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij-
 volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de-
 statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het-
 voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen-
 is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrach-
 stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid
 heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de---



personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.---
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het---
lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met---
de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.-----

6. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter---
onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid---
daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke---
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.-----

Artikel 14.-----

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als voorzitter der vergadering optreden.-----

2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter der vergadering aangewezen lid der vereniging notulen gehouden.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 15.-----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.-----

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.-----

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee/derde van het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.-----

4. Indien het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan door het bestuur een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden binnen een termijn van twee weken. Op die tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot de wijziging der statuten worden besloten, mits het besluit daartoe met een meerderheid van drie/vierde deel der uitgebrachte geldige stemmen wordt genomen.-----

Artikel 16.-----

Het in artikel 15 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.-----

Artikel 17.-----



1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat---
daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift---
van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten---
kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk---
gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.-----

Artikel 18.-----

Een bepaling van deze statuten, welke de bevoegdheid tot wij-
ziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts--
worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 19.-----

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het---
Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een be---
sluit daartoe van de algemene vergadering genomen met ten min-
ste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in-
een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aan-
wezig of vertegenwoordigd is.-----

2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter---
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding
worden besloten op een volgende, ten minste acht dagen doch---
uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met
een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte---
stemmen.-----

3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel
bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter verga-
ring zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De o-
pmijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste--
veertien dagen bedragen.-----

4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen
vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het
bestuur.-----

5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door-
de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het-
meest met het doel der vereniging overeenstemmen.-----

6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor-
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende
de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en regle-
menten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondi-
gingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam wor-
den toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 20.-----

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement---
nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie,--
het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden--
van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van
het stemrecht, en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling-
haar gewenst voorkomt.-----

2. Indien voor één van de activiteiten van de vereniging een-
apart reglement wordt opgesteld dient dit in het huishoudelijk--
reglement te worden opgenomen.-----



3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een tiende gedeelte van de leden der vereniging.

4. Bepalingen in het huishoudelijk reglement in strijd met de wet of de statuten zijn nietig.

Ten slotte verklaarden de comparanten:

1. dat voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden: als voorzitter, de comparant sub 1 voornoemd; als secretaris, de Heer Bate Hylkema, wonende te Beetsterzwaag, Healwei 33, geboren te Irnsum op zes en twintig september negentienhonderd zeven en dertig;

als penningmeester, de Heer Jan Marie Jacob van Dijk, wonende te Hillegom, Weeresteinstraat 148, geboren te Hillegom op achttien juni negentienhonderd vijf en twintig;

als bestuurslid met de titel van veilingmeester, de comparant sub 2;

als bestuurslid, de Heer Rudolf Hans Feenstra, wonende te Amstelveen, Orinoco 1, geboren te Amsterdam op zestien juli negentienhonderd een en veertig;

2. dat de genoemde drie leden van het bestuur aftreden in de eerstvolgende algemene vergadering. Zij zijn alsdan onmiddellijk herkiesbaar.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut!

Verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd dezer gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

Goedgekeurd de voorbaling van een woord in regel 21 van deze bladzijde.

Uitgegeven voor afschrift door mij Mr. Getrudis Aleida Maria Bolscher, notarister standplaats Amersfoort als waarnemer van het protocol, op heden zes december tweeduizend.



Handwritten signature of the notary.

REGLEMENT VEILINGEN.Artikel 1.

Door de vereniging kunnen veilingen van filatelistische artikelen van "Voor het Kind", artikelen van het Zomerkomité en artikelen op het gebied van maximafilie, literatuur en ander filatelistisch materiaal worden gehouden op alle daarvoor in aanmerking komende bijeenkomsten. Het bestuur is bevoegd van deze bepalingen in bijzondere gevallen af te wijken. De regeling der veilingen berust in handen van de Commissaris Veilingen (hierna aan te duiden als C.V.) onder toezicht van het bestuur.

Artikel 2.

Inzenders dienen over het aantal in te zenden kavels vooraf overleg te plegen met de C.V.; deze heeft de bevoegdheid materiaal ook zonder opgaaft van redenen te weigeren, te splitsen of, voor zover van dezelfde inzender afkomstig, samen te voegen. Inzendingen moeten op een bij te voegen lijst nauwkeurig worden omschreven, bij voorkeur met vermelding v.d. inzetprijs.

Artikel 3.

Aan de leden wordt tijdig een lijst van de te veilen kavels toegezonden. Leden, die geen gelegenheid hebben de veiling bij te wonen, kunnen schriftelijk bieden. Hun bieding dient uiterlijk op de dag van de veiling bij de C.V. ingediend te zijn. Orders om tegen elke prijs te kopen en orders onder schuilnaam worden niet aangenomen.

Artikel 4.

Het bestuur bepaalt het percentage van de veilingkosten, dat ten bate van de vereniging, van de verkoper en/of de koper zal worden geheven. De kavels worden geveild zoals zij ter tafel worden gebracht; vooraf is er gelegenheid tot bezichtiging der kavels. Na afloop der veiling dienen de gekochte kavels, tegen gelijktijdige betaling, te worden meegenomen. Op schriftelijke biedingen toegewezen kavels worden voor rekening van de koper per post toegezonden; betaling hiervan dient binnen 10 dagen na ontvangst te geschieden.

Artikel 5.

De veiling geschiedt: tot 25 gulden met 1 gulden, van 25 tot 50 gulden met 2½ gulden, van 50 tot 100 gulden met 5 gulden, van 100 tot 250 gulden met 10 gulden, van 250 tot 500 gulden met 25 gulden en vanaf 500 gulden met 50 gulden verhoging.

Artikel 6.

De hoogsteieder is koper. Wanneer er gelijke biedingen zijn geldt de eerst binnengekomende als hoogste bieding. Wanneer een schriftelijke bieding gelijk is aan het bod in de zaal dan gaat de zaalbieding voor. De kavels worden naar beste weten omschreven; de C.V. is echter niet aansprakelijk voor foutieve beschrijvingen van de kavels tegenover inzenders of kopers.

Artikel 7.

Inzenders ontvangen binnen één maand na afloop der veiling afrekening van het verkochte materiaal, onder aftrek van de provisie. Niet verkochte kavels worden voor rekening van de inzenders teruggezonden.

Artikel 8.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

REGLEMENT VOOR DE NIEUWTJESDIENST MAXIMUMKAARTEN.Artikel 1.

De nieuwtjesdienst heeft ten doel het vanuit de vereniging verzorgen van maximumkaarten van nieuw uit te komen postzegels van Nederland, e.e.a. ten behoeve van de leden van de vereniging.

Artikel 2.

De leiding van de nieuwtjesdienst berust onder verantwoordelijkheid van het bestuur bij een door het bestuur aangewezen persoon. Deze door het bestuur aangestelde persoon is belast met het vervaardigen of laten vervaardigen van maximumkaarten volgens het FIP statuut, het beheer van de geldmiddelen van de nieuwtjesdienst, alsmede het voeren van de administratie van de inkopen van kaarten en/of postzegels en de afrekeningen met de aan de nieuwtjesdienst deelnemende leden.

Artikel 3.

Voor het vervaardigen van maximumkaarten voor de nieuwtjesdienst dient bij voorkeur gebruik te worden gemaakt van bestaande prentbriefkaarten. Indien geen bestaande prentbriefkaarten te verkrijgen zijn is de nieuwtjesdienst niet verplicht voor betreffende postzegels maximumkaarten te laten vervaardigen en is in dat geval ook niet tot levering verplicht. In ieder geval worden geen kaarten via de nieuwtjesdienst aangeboden welke speciaal als maximumkaarten in de handel worden gebracht door uitgevers van compleet verzorgde maximumkaarten.

Artikel 4.

Aan de nieuwtjesdienst kan worden deelgenomen door alle leden. Voor minderjarige leden dient schriftelijk toestemming te worden verleend door één der ouders of voogden, welke zich tevens garant stellen voor de financiële verplichtingen.

Artikel 5.

Ieder lid kan maximaal 2 abonnementen nemen op deze nieuwtjesdienst. Voor ieder abonnement dient f. 25,- vooruit te worden betaald, welk bedrag dient voor de aankoop van nieuwe kaarten en postzegels welke nodig zijn voor het vervaardigen van de benodigde maximumkaarten. Bij iedere toezending of overhandiging van de bestelde maximumkaarten, in principe 2 maal per jaar, wordt het verschuldigde bedrag in mindering gebracht van het voorschotbedrag middels een overzichtelijke nota. De abonnee dient het aan de nieuwtjesdienst verschuldigde bedrag direct na ontvangst van de maximumkaarten en de afrekennota over te maken op de daarvoor bestemde girorekening, zodat het voorschotbedrag weer is bereikt.

Artikel 6.

Als koop prijs voor de deelnemers van de nieuwtjesdienst wordt de kostende prijs berekend vermeerderd met f. 0,25 per maximumkaart, bestemd voor de kas van de vereniging, eventueel verhoogd met de verzendkosten.

Artikel 7.

Aanmelding als abonnee van de nieuwtjesdienst kan uitsluitend geschieden op het door de vereniging verstrekte aanvraagformulier en gaat in na ontvangst van het voorschotbedrag per eerstvolgende door de nieuwtjesdienst verzorgde maximumkaart. Indien er nog reeds verschenen maximumkaarten aanwezig zijn heeft de nieuwe abonnee het recht hiervan maximaal hetzelfde aantal als waarvoor hij/zij zich abonneert te kopen.

Artikel 8.

Het abonnement op de nieuwtjesdienst geldt tot wederopzegging, hetzij door de abonnee, hetzij door de leiding van de nieuwtjesdienst.

Artikel 9.

Het abonnement eindigt automatisch indien het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd.

Artikel 10.

Opzegging door de abonnee dient schriftelijk te geschieden aan de leiding van de nieuwtjesdienst, met inachtneming van een termijn van 2 maanden.

Artikel 11.

Bij niet tijdig betalen door de abonnee is de leiding van de nieuwtjesdienst gerechtigd de levering van maximumkaarten stop te zetten. Bij het uitblijven van betaling kan de leiding van de nieuwtjesdienst het abonnement opzeggen met directe ingang.

Artikel 12.

Na het beëindigen van het abonnement op de nieuwtjesdienst wordt door de leiding van de nieuwtjesdienst een eindafrekening gemaakt waarbij eventueel gemaakte aanschrijfkosten mogen worden doorberekend. Indien het saldo ten gunste is van de nieuwtjesdienst dient dit door de gewezen abonnee op eerste vordering te worden voldaan. Als het saldo ten gunste is van de gewezen abonnee dient dit door de leiding van de nieuwtjesdienst op de door de gewezen abonnee gewenste wijze te worden betaald.

Artikel 13.

Van de activiteiten van de nieuwtjesdienst dient ieder jaar een verslag te worden gemaakt. Dit verslag moet ter beoordeling en goedkeuring aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 14.

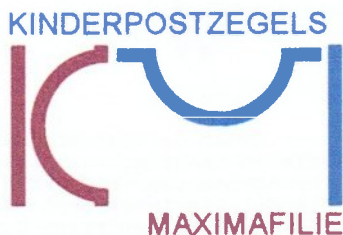
De controle over het beheer van de geldmiddelen en de gevoerde administratie van de nieuwtjesdienst heeft minstens éénmaal per jaar plaats door een daartoe uit de ledenvergadering te benoemen kaskontrolekommissie. Deze kommissie moet bestaan uit ten minste 2 leden en 1 reserve lid. Een lid van deze kommissie mag niet langer dan twee jaar achter elkaar benoemd worden. Voor een volgende benoeming dient minstens twee jaar verstreken te zijn, gerekend na de laatste 2de jaars benoeming. De kaskontrolekommissie maakt rapport op van haar bevindingen en brengt dit ter kennis aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 15.

Het bestuur van de vereniging is bevoegd om tussentijdse wijzigingen aan te brengen in dit reglement indien dringende redenen daar aanleiding toe geven. Deze wijzigingen dienen in het eerstvolgende bulletin te worden gepubliceerd en op de eerstvolgende ledenvergadering aan de leden ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Artikel 16.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.



Statuten

en

Huishoudelijk Reglement

Kontaktgroep

“Voor het Kind”

en Maximafilie

Oprichtingsdatum 24 februari 1983

21 februari 2017